



Правила приема на обучение в Общеобразовательное частное учреждение «Дети мира»

Настоящее положение регламентирует правила приема в Учреждение для обучения по программам начального общего и дополнительного образования, а также отношения, возникающие между Учреждением и учащимися или их законными представителями в процессе поступления на обучение. Настоящий порядок (правила) действует бессрочно вплоть до внесения в него изменений в соответствии с внесением изменений в действующее законодательство.

1. Общие положения.

На обучение по программам дополнительного и начального общего образования в Учреждение принимаются дети от 5 до 12 лет, являющиеся гражданами РФ или иностранными гражданами при условии, что они владеют английским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования, и демонстрирующие интерес к математике и естественным наукам.

Для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются дети, достигшие 6,5 летнего возраста. По заявлению родителей Учредитель может разрешить приём на обучение детей более раннего возраста.

Прием на обучение проводится по результатам собеседования при наличии свободных мест.

При приеме на обучение, родителям (законным представителям) ребёнка предоставляется право ознакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Внутренним регламентом для учеников, Программой обучения и другими нормативными актами, имеющими отношение к обучению в Учреждении.

Прием на обучение происходит на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и учащимися или их законными представителями. В договоре указывается: ФИО учащегося и год рождения, ФИО законных представителей, адрес места жительства учащегося, адрес места жительства законных представителей, контактные и паспортные данные учащегося и законных представителей, а также другая информация, имеющая отношение к образовательному процессу в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении в школу учащиеся и/или их законные представители предоставляют на обозрение оригиналы документов, подтверждающих родство (Свидетельство о рождении), паспорт учащегося и законных представителей, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания. Родители имеют право дополнительно представлять другие документы по своему усмотрению.

2. Порядок приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обучения.

Перед приемом на обучение в первый класс начальной школы, с ребенком проводится собеседование, чтобы определить степень его готовности к обучению и уровень владения английским языком.

Перед поступлением во 2-4 классы с ребенком проводится собеседование по английскому языку и математике для определения имеющегося уровня знаний по этим предметам за предыдущий класс.

Собеседование с ребенком проводит классный учитель при участии заведующего учебной частью. Собеседование с семьей проводит Директор школы.

Заключение о возможности обучения принимается коллегиально по итогам собеседований с учетом всех имеющихся факторов. В случае принятия положительного решения о приеме, родители (законные представители) ребёнка заключают договор на обучение и вносят плату на условиях, предусмотренных договором.

3. Порядок приема в Учреждение на обучение по дополнительным программам обучения.

Для обучения по дополнительным программам принимаются дети в возрасте от 5 до 12 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием в школу на обучение по дополнительным программам проводится в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в группах.

4. Порядок оформления документов.

Для приема в школу необходимо представить следующие документы:

- Заявление от родителей о приеме в школу
- Свидетельство о рождении ребенка.
- Паспорта родителей (лиц, их заменяющих)
- Паспорт поступающего на обучение (при наличии)
- Справка о регистрации ученика по месту жительства
- Согласие на обработку персональных данных законных представителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дополнительно родители имеют право предоставить:

- Копия полиса медицинского страхования ученика
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний или медицинская карта для учебных учреждений
- Для классов со 2 по 4 – Выписка из Личного дела учащегося

Документы сдаются в канцелярию Учреждения. Копии предъявленных оригиналов документов хранятся в Учреждении в течение всего срока обучения ребёнка в Учреждении. Канцелярия регистрирует получение документов, что служит основанием для заключения договора о предоставлении образовательных услуг и выставление счета на оплату услуг.

Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, который издается в течение 5 дней с момента заключения договора. Копия выписки из Приказа о зачислении высылается на электронный адрес родителей (законных представителей) или учащегося не позднее, чем через 3 дня после издания приказа. Оригинал выписки выдается на руки родителям (законным представителям) или учащимся при их личном обращении.